

Al comune di .....

Ufficio .....

Al resp. del Servizio .....

Oggetto: richiesta di accesso civico ai sensi del Dlgs 33/2013.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
e residente in ..... nel Comune di .....  
CAP ....., richiede di avere in formato elettronico l'elenco delle informazioni di seguito  
dettagliate, relative al bilancio dell'esercizio 201... (comprensivo degli aggiornamenti  
apportati dalle eventuali variazioni approvate).

La richiesta è formulata ai sensi del capo I-bis del Dlgs in oggetto e in particolare ai sensi  
dell'articolo 5 comma 2 riportato di seguito.

*2. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e  
sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico,  
chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni,  
ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei  
limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto  
dall'articolo 5-bis.*

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 5-bis comma 4 sotto riportato, la presenza di eventuali dati  
tutelati in quanto espressione di interessi giuridicamente rilevanti non è ostativa alla evasione  
della presente richiesta.

*4. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai  
commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere  
consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.*

Si richiede l'elenco dei capitoli e delle operazioni (accertamenti di entrata ed impegni di  
spesa) relative all'esercizio sopra indicato. Gli elenchi dovranno contenere le informazioni  
dettagliate di seguito.

**Per i capitoli si richiede che nel flusso fornito siano specificati i seguenti dati:**

- Anno esercizio di competenza
- Parte del bilancio (entrate o spese)
- Codice della missione (solo per le spese)
- Codice del programma (solo per le spese)
- Codice del piano dei conti finanziario
  - Codice del livello 1 PDCF
  - Codice del livello 2 PDCF
  - Codice del livello 3 PDCF
  - Codice del livello 4 PDCF
  - Codice del livello 5 PDCF

- Codice capitolo
- Codice articolo
- Codice sub-articolo (se utilizzato)
- Importo preventivato
- Importo accertato/impegnato
- Residui attivi/passivi
- Oggetto capitolo/articolo

**Per l'elenco degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa si richiede che nel flusso fornito siano specificati i seguenti dati:**

- Anno dell'esercizio di competenza
- Parte del bilancio (entrate o spese)
- Codice della missione (solo per le spese)
- Codice del programma (solo per le spese)
- Codice del piano dei conti finanziario
  - Codice del livello 1 PDCF
  - Codice del livello 2 PDCF
  - Codice del livello 3 PDCF
  - Codice del livello 4 PDCF
  - Codice del livello 5 PDCF
- Codice capitolo
- Codice articolo
- Servizio o ufficio dell'accertamento/impegno (se utilizzato nella codifica dello stesso)
- Codice
- Data di registrazione
- Data di imputazione (scadenza)
- Codice CIG
- Codice CUP
- Importo accertato/impegnato
- Importo del residuo attivo/passivo
- Oggetto
- Anno dell'esercizio di competenza dell'atto
- Tipologia atto
- Servizio o ufficio dell'atto (se utilizzato nella codifica dello stesso)
- Codice dell'atto
- Data dell'atto
- Oggetto atto
- Codice del soggetto
- Codice fiscale del soggetto
- Partita iva del soggetto
- Nome o ragione sociale soggetto

Trattandosi di richiesta di dati, si specifica che gli stessi devono essere forniti in un formato aperto e standard, elaborabile da procedure automatizzate, ai sensi degli articoli 52 c.7 e 68 c. 3 del Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), e delle richiamate le linee guida nazionali che individuano gli standard tecnici per formati aperti, alle quale le PA devono attenersi.

Si esclude esplicitamente il formato PDF dalla lista dei formati accettabili in quanto non incluso nei formati aperti utilizzabili per la rappresentazione dei dati.

Si precisa che la presente richiesta non consiste in una rielaborazione di dati ma semplicemente in una estrazione di dati già in possesso dell'amministrazione comunale. Le eventuali elaborazioni ai fini dell'oscuramento dei dati funzionali a rendere possibile l'accesso sono ammissibili (cfr. art.5 comma 4 DLgs.33/2013 e cap. 4.2 Linee Guida ANAC - del.1309/2016) dandone specifica motivazione.

Si chiede inoltre di avere, relativamente all'esercizio sopra specificato:

- il file pdf aggiornato del bilancio di previsione formato ufficiale
- il file pdf aggiornato del piano esecutivo di gestione
- il file pdf aggiornato del bilancio consuntivo formato ufficiale (se approvato)
- i file in formato XBRL previsti dal D.M. 12 Maggio 2016

Si chiede altresì di conoscere quali sono gli applicativi informatici, dettagliati di versione, utilizzati attualmente per la gestione finanziaria dell'ente.

Il richiedente specifica di voler ricevere risposta per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

Ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1, Legge n. 241/1990 si resta in attesa del rilascio tempestivo della ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione dell'istanza completa di tutti i contenuti.

A disposizione per chiarimenti e delucidazioni.

Cordiali saluti.

....., lì

Firma